

---

# Guía de Titulación

Licenciatura en Nutrición



COMITÉ DE TITULACIÓN

---

# Comité de Titulación

Dr. César Octavio Ramos García  
**Presidente del Comité de Titulación**

Dra. Diana Mercedes Hernández Corona  
**Secretaria del Comité de Titulación**

## **Vocales**

Dra. Jenny Arratia Quijada

Dra. Clío Chávez Palencia

Dra. Laura Yareni Zúñiga

Dra. Laura Leticia Salazar Preciado

Dra. Beatriz Adriana Andrade Espinoza

Mtra. Consuelo Pontón Vázquez

Mtra. Andrea Berenice de la Cruz Pérez

Mtro. Fernando Ulises Brambila Gutiérrez

Mtro. José Alberto Buenrostro Ramírez

Mtra. Alicia Gisela Silva Rodríguez







# Índice

Introducción	4
Modalidades de Titulación	5
Excelencia académica, promedio o CENEVAL	6
Tesis	7
Anexos	10

# Introducción

La **Titulación** es el último proceso en la formación profesional y es además un requisito que establece la Dirección de Profesiones del Estado de Jalisco para acreditar al profesionista a ejercer su carrera.

La Universidad de Guadalajara propone para este proceso varias opciones de obtención de grado y cada licenciatura adopta las que considera pertinentes para la profesión.

En la presente guía encontrarás una breve descripción de las distintas opciones de titulación que dispones para obtener el grado de Licenciado en Nutrición otorgado por la Universidad de Guadalajara.

Para ello, deberás entregar a la Coordinación de la Carrera la solicitud (adjunta a esta guía) que será remitida al Comité de Titulación con tu propuesta y esperar un dictamen, mismo que deberá ser respondido por el Comité en un periodo no mayor a 15 días hábiles. El Comité sesionará de acuerdo con lo indicado en el Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara (Dictamen N° NOR/96/1047), así como a los acuerdos generados por el mismo.

“

El Título Profesional implica el grado académico de Licenciatura. Se expide cuando el egresado ha cubierto el plan de estudios respectivo, ha presentado su servicio social y ha sido aprobada su modalidad de titulación ”

# Modalidades de Titulación

La modalidad de titulación tiene como objetivo valorar en conjunto los conocimientos generales que el(la) sustentante tiene de su carrera, que éste(a) demuestre su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y que posee criterio profesional. Previo al trámite del título, el(la) egresado(a) deberá elegir alguna de las modalidades vigentes para la Licenciatura en Nutrición:

## **Excelencia académica**

Se obtiene el título de manera automática por contar con un promedio global de 95 o más y haber aprobado al menos 90% de las materias en periodo ordinario.

## **Promedio**

Se obtiene cuando en el proceso de formación se logró un promedio global de 90 y todas las asignaturas se aprobaron en periodo ordinario.

## **Ceneval**

Es el examen general de certificación profesional que se aplica en fechas específicas, establecidas en la Coordinación de Servicios Académicos en el periodo de egreso.

## **Examen teórico-práctico**

Puede ser oral o escrito y está diseñado con base a los conocimientos generales y aspectos prácticos de la Nutrición

## **Tesis**

Trabajo de investigación inédito que tiene como objetivo presentar nuevos conocimientos, métodos e interpretaciones sobre una realidad social determinada relacionada con la Nutrición.

# Requisitos

A continuación, se enumeran los requisitos necesarios para cualquier modalidad de titulación:

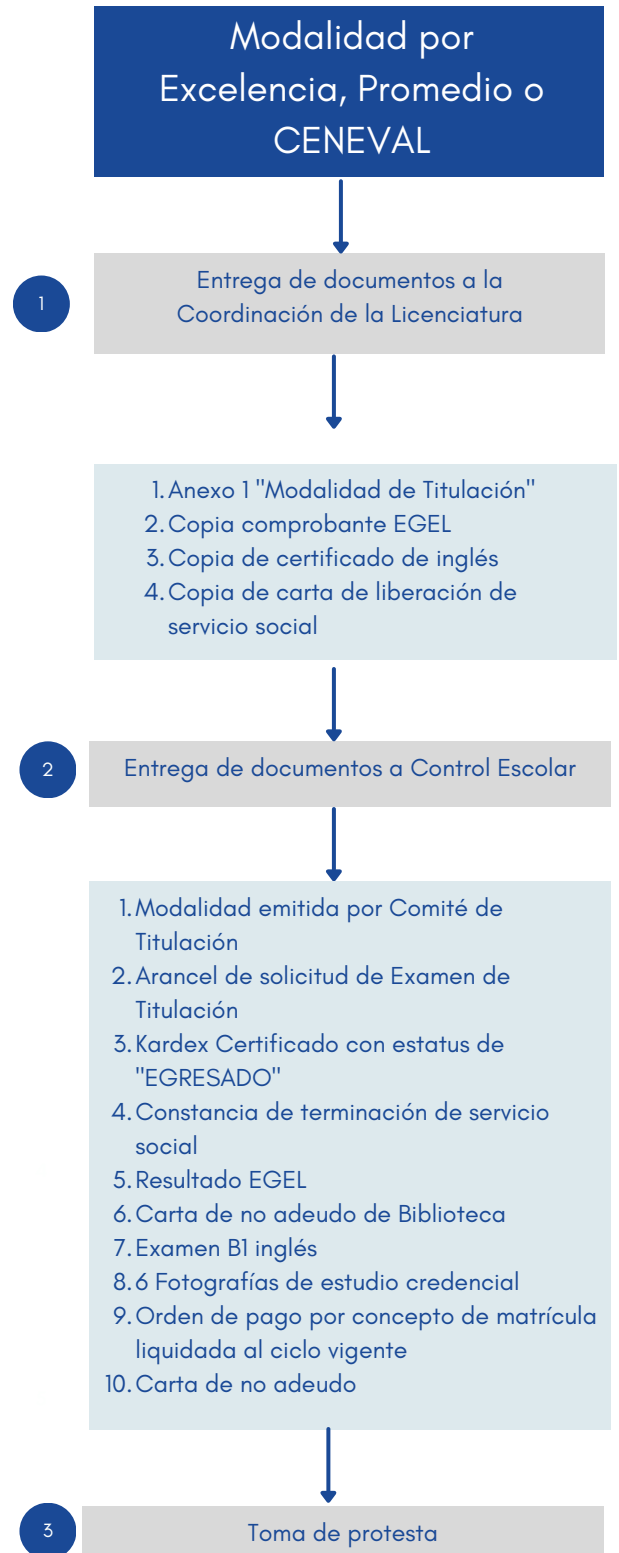
- Comprobar el dominio del idioma inglés, al menos el nivel B1 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas o Examen de lecto-comprensión en inglés.
- Presentar el examen de certificación profesional EGEL-NUTRI (CENEVAL).

# Modalidad por excelencia académica, promedio o CENEVAL

## Procedimiento

1. Entregar de manera física en la Coordinación de la Licenciatura en Nutrición (10:00 a 16:00 horas, Edificio CAE, tercer piso):
  - Anexo 1 "Modalidad de titulación"
  - Copia del comprobante de EGEL (tabla con puntajes por área y carta de aprobación)
  - Copia de certificado que sustente inglés B1 o su equivalente.
  - Copia de carta de liberación de servicio social (CUT).
2. Entregar los siguientes documentos a Control Escolar:
  - Modalidad emitida por el Comité de Titulación
  - Arancel de solicitud de Examen de Titulación (comprobante de pago)
  - Kardex Certificado con estatus de "EGRESADO"
  - Constancia de terminación de Servicio Social
  - Resultado EGEL
  - Carta de no adeudo de Biblioteca
  - Examen B1 inglés
  - Fotografías de estudio, tamaño credencial (3.5 x 5 cm) (6 fotografías)
  - Orden de pago por concepto de matrícula liquidada al ciclo vigente (consultar en control escolar)
  - Carta de no adeudo control escolar
3. Toma de protesta para obtener el grado de Licenciado(a) en Nutrición.

NOTA: Para cualquier duda comunicarse a la Coordinación de la Licenciatura en Nutrición [cd.nutricion@cutonala.udg.mx](mailto:cd.nutricion@cutonala.udg.mx) o al teléfono (33) 20 00 23 00 ext 64072.



Para revisar los **anexos** de la guía de titulación, dirígete a la página de Titulación de la Licenciatura en Nutrición: <http://www.cutonala.udg.mx/oferta-academica/nutricion/titulacion>

# Modalidad por Tesis

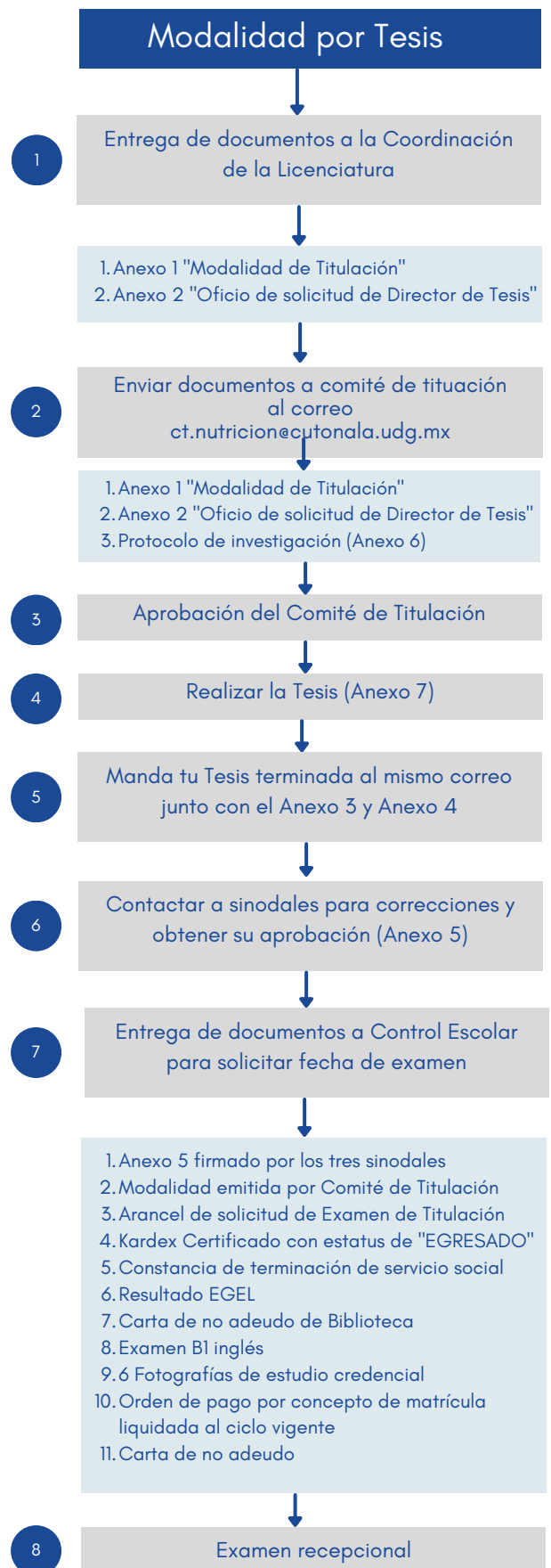
## Procedimiento

Pasos a seguir:

1. Entregar a la Coordinación de la Licenciatura en Nutrición el Anexo 1, Anexo 2
2. Trascorrido 6 meses de tu servicio social podrás enviar el Anexo 1, Anexo 2 y tu Protocolo de investigación (ver Anexo 6) al correo del Comité de Titulación para su revisión: [ct.nutricion@cutonala.udg.mx](mailto:ct.nutricion@cutonala.udg.mx)
3. Una vez recibas el Dictamen del Comité de Titulación, realiza las correcciones (de ser necesarias) y sigue las indicaciones de acuerdo con la respuesta.
4. Ya que esté aprobado por el Comité de Titulación, realiza tu **Tesis** de acuerdo al contenido sugerido (ver Anexo 7).
5. Una vez finalizada, manda un correo al Comité donde adjuntes tu documento en formato .PDF o .DOC junto con el Anexo 3 y Anexo 4. El Comité de Titulación, mandará tu Tesis e invitaciones a los sinodales; éstos tienen máximo 4 semanas para entregarte correcciones y su evaluación.
6. El alumno, realizará correcciones a su Tesis (en caso de ser necesario) y recolectará el formato para la evaluación de tesis de cada sinodal (Anexo 5).
7. Entregar los 3 formatos de sinodales (Anexo 5) firmados a la Licenciatura en Nutrición y acudir a Control Escolar para entregar documentos indicados en el flujograma para solicitar fecha de examen.
8. Examen recepcional para obtener el grado de Licenciado(a) en Nutrición.

NOTA: La fecha del examen de grado se otorgará de una a tres semanas después de que toda la documentación se presente en orden.

SUGERENCIA: Una vez teniendo el 100% de créditos, se podrá enviar el protocolo durante el periodo de servicio social.



Para revisar los **anexos** de la guía de titulación, dirígete a la página de Titulación de la Licenciatura en Nutrición: <http://www.cutonala.udg.mx/oferta-academica/nutricion/titulacion>

# Directores de Tesis

- Podrán haber uno o dos Directores de Tesis.
- En el caso de la autoría de más de un(a) alumno(a), el (los) Director(es) tendrá(n) que justificarlo ante el Comité.
- De acuerdo al Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara, Capítulo V, Artículo 23, los Directores de Titulación:
  - Serán nombrados por el Comité
  - Fungirán como titulares en la dirección del trabajo de titulación
  - Serán encargados de aprobar y remitir a Comité de Titulación el trabajo recepcional del pasante
  - Deberá ser miembro del personal académico de la dependencia, tener mínimo 1 año de antigüedad en la misma, o bien, ser investigadores adscritos a los institutos o Centros de Investigación afines a la carrera, o académicos externos de reconocida capacidad, tener título de nivel educativo de que se trate y, tener formación afín a la asesoría que se proporcionará.
- De acuerdo con el Capítulo VI, Artículo 24, son responsabilidades de los asesores de titulación, para con los pasantes en proceso de titulación:
  - I. Apoyarlos y asesorarlos académica y metodológicamente, estableciendo condiciones y recursos que favorezcan el desarrollo de la elaboración de la modalidad de titulación de que se trate.
  - II. Orientarlos en la investigación, acopio y presentación temática específica del trabajo según los objetivos señalados en la modalidad elegida.
  - III. Vigilar que la modalidad de titulación que acepta asesorar, se encuentre apegada a las normas y criterios establecidos en las dependencias de la Red, sin contravenir las disposiciones generales del presente reglamento.

“

La asesoría para la titulación tiene como objetivo fundamental proporcionarles orientación académica y profesional para la elaboración de sus trabajos de titulación.

”



## ¿Dudas?

Para cualquier duda comunicarse a la Coordinación de la Licenciatura en Nutrición [cd.nutricion@cutonala.udg.mx](mailto:cd.nutricion@cutonala.udg.mx) o al teléfono (33) 20 00 23 00 ext 64072.

“

*“La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo”*

*Nelson Mandela*

”

---

# Anexos



# Anexos

Puedes descargarlos directamente en la página:

<http://www.cutonala.udg.mx/oferta-academica/nutricion/titulacion>



- Anexo 1. Solicitud de modalidad de titulación
- Anexo 2. Oficio de solicitud de Director de Tesis
- Anexo 3. Oficio de solicitud de revisión de Tesis
- Anexo 4. Propuesta de sinodales
- Anexo 5. Formato evaluación de Tesis de sinodal
- Anexo 6. Contenido del Protocolo de Investigación
- Anexo 7. Contenido de Tesis



---

# Anexo 1

## Socilicidad de modalidad

Guía de Titulación



COMITÉ DE TITULACIÓN  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

---



---

# Anexo 2

## Oficio de solicitud de Director de Tesis

Guía de Titulación



COMITÉ DE TITULACIÓN  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

---



---

# Anexo 3

## Oficio de solicitud de revisión de Tesis

Guía de Titulación



COMITÉ DE TITULACIÓN  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

---



---

# 4

## Propuesta de Sinodales

Guía de Titulación



COMITÉ DE TITULACIÓN  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

---



---

# Anexo 5

## Evaluación de Tesis por Sinodales

Guía de Titulación



COMITÉ DE TITULACIÓN  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

---



---

# Anexo 6

## Contenido de Protocolo de Investigación

Guía de Titulación



COMITÉ DE TITULACIÓN  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

---

---

# Anexo 6

## Contenido del Protocolo de Investigación

### Estudios cualitativos

1. *Grupo de trabajo o instituciones participantes*
  - Nombre completo de los participantes (estudiantes, directores, asesores)
  - Adscripción / Nombramiento
  - Nombre de la institución de procedencia
  - Funciones en el proyecto de los alumnos participantes
  - Número de cuerpo académico de la Universidad de Guadalajara (si aplica)
  - Firma
2. *Introducción*
  - Desarrollar los temas referentes a su investigación tan amplios como considere pertinente. Incluir, en caso de aplicar, conceptos, datos epidemiológicos, diagnóstico de una enfermedad, tratamiento, dietoterapia, etcétera, asimismo, las citas pertinentes a la información utilizada.
3. *Contenido*
  - 3.1 Problemática
  - 3.2 Preguntas de investigación: principal y secundarias
  - 3.3 Objetivos general y particulares
  - 3.4 Justificación
  - 3.5 Contextualización
  - 3.6 Supuestos e hipótesis de investigación
4. *Marco teórico*

5. *Metodología*
  - 5.1 Paradigma
  - 5.2 Método
  - 5.3 Técnicas de recolección
  - 5.4 Población y muestra
  - 5.5 Sistematización de la información
  - 5.6 Análisis de la información
6. *Consideraciones éticas*
  - Consideraciones éticas para los bioensayos y de bioseguridad para diseños experimentales y bioensayos
7. *Referencias*
  - De acuerdo con el estilo de la última edición de la Asociación Americana de Psicología (APA) o en estilo Vancouver
8. *Cronograma*
9. *Anexos*

Los documentos anexos mínimos requeridos son los numerados a continuación. Agregar tantos como sea necesario para el objetivo de la investigación

  - 9.1 Carta de consentimiento informado (si aplica). Anexar carta de consentimiento informado o bien justifique en caso de considerar que no aplica.
  - 9.2 Instrumento de recolección de datos/hoja de vaciado de datos. Anexar otros documentos relacionados con el proyecto o protocolo de investigación que considere necesarios (encuestas para el trabajo de campo)

- 9.3 Carta de aceptación del comité de ética en investigación o investigación correspondiente (si aplica). Colocar la carta en la que el proyecto es aceptado para su realización.

#### *Formato*

- Letra Arial o Calibri 12
  - Interlineado 1.5
  - Paginado
-

# Anexo 6

## Contenido del Protocolo de Investigación

### Estudios clínicos y poblacionales

1. *Grupo de trabajo o instituciones participantes*
    - Nombre completo de los participantes (estudiantes, directores, asesores)
    - Adscripción / Nombramiento
    - Nombre de la institución de procedencia
    - Funciones en el proyecto de los alumnos participantes
    - Número de cuerpo académico de la Universidad de Guadalajara (si aplica)
    - Firma
  2. *Contenido*
    - Índice con el contenido de los temas
    - Cuadro con una lista de abreviaturas
    - Cuadro con la lista de figuras
    - Cuadro con la lista de tablas
  3. *Introducción*
    - Desarrollar los temas referentes a su investigación tan amplios como considere pertinente. Incluir, en caso de aplicar, conceptos, datos epidemiológicos, diagnóstico de una enfermedad, tratamiento, dietoterapia, etcétera, asimismo, las citas pertinentes a la información utilizada.
  4. *Marco teórico-conceptual*
  5. *Antecedentes*
    - Incluir otros estudios que respalden o sustenten el proyecto de investigación del estudiante. Añadir las citas pertinentes a la información utilizada.
  6. *Justificación*
    - Manifestar el porqué de la investigación, y la redacción deberá reflejar la utilidad de la misma, su factibilidad, la magnitud del problema.
  7. *Pregunta de investigación*
  8. *Hipótesis*
    - Si la naturaleza del estudio no requiere de hipótesis, omitir.
  9. *Objetivos (según la taxonomía de Bloom)*
    - 9.1 Objetivo general
    - 9.2 Objetivos específicos
  10. *Materiales y métodos*
    - 10.1 Diseño del estudio
    - 10.2 Universo de trabajo
    - 10.3 Cálculo del tamaño de la muestra y de muestra final (fórmula, nivel de confianza, potencia estadística, desviación estándar)
    - 10.4 Tipo de muestreo
    - 10.5 Criterios de selección
      - 10.5.1 Criterios de inclusión
      - 10.5.2 Criterios de exclusión
      - 10.5.3 Criterios de eliminación
    - 10.6 Variables
      - 10.6.1 Variables independientes
      - 10.6.2 Variables dependientes
      - 10.6.3 Variables intervinientes u otras variables
      - 10.6.4 Cuadro de operacionalización de variables
    - 10.7 Procedimientos
    - 10.8 Instrumentos
    - 10.9 Análisis estadístico
  11. *Consideraciones éticas*
    - De conformidad con el artículo 17 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud, puede ser: Investigación sin riesgo, con riesgo mínimo, o con riesgo mayor que el mínimo. Incluir aprobación por un Comité de Ética o un permiso de la institución donde se llevó a cabo y la carta de consentimiento informado, en caso de que aplique.
  12. *Referencias*
    - De acuerdo con el estilo de la última edición de la Asociación Americana de Psicología (APA) o en estilo Vancouver
  13. *Cronograma*
  14. *Anexos*
    - Los documentos anexos mínimos requeridos son los numerados a continuación. Agregar tantos como sea necesario para el objetivo de la investigación
    - 14.1 Carta de consentimiento informado (si aplica): Anexar carta de consentimiento informado o bien justifique en caso de considerar que no aplica.
    - 14.2 Instrumento de recolección de datos/hoja de vaciado de datos: Anexar otros documentos relacionados con el proyecto o protocolo de investigación que considere necesarios (por ejemplo, encuestas para el trabajo de campo)
    - 14.3 Carta de aceptación del comité de ética en investigación o investigación correspondiente (si aplica): Colocar la carta en la que el proyecto es aceptado para su realización
- Formato*
- Letra Arial o Calibri 12
  - Interlineado 1.5
  - Paginado



---

# Anexo 6

## Contenido del Protocolo de Investigación

### Ciencia Básica

1. *Grupo de trabajo o instituciones participantes*
  - Nombre completo de los participantes (estudiantes, directores, asesores)
  - Adscripción / Nombramiento
  - Nombre de la institución de procedencia
  - Funciones en el proyecto de los alumnos participantes
  - Número de cuerpo académico de la Universidad de Guadalajara (si aplica)
  - Firma
2. *Contenido*
  - Índice con el contenido de los temas
  - Cuadro con una lista de abreviaturas
  - Cuadro con la lista de figuras
  - Cuadro con la lista de tablas
3. *Introducción*
  - Desarrollar los temas referentes a su investigación tan amplios como considere pertinente. Incluir, en caso de aplicar, conceptos, datos epidemiológicos, diagnóstico de una enfermedad, tratamiento, dietoterapia, etcétera, asimismo, las citas pertinentes a la información utilizada.
4. *Antecedentes*
  - Incluir otros estudios que respalden o sustenten el proyecto de investigación del estudiante. Añadir las citas pertinentes a la información utilizada.
5. *Planteamiento del problema*
6. *Justificación*
  - Manifestar el porqué de la investigación, y la redacción deberá reflejar la utilidad de la misma, su factibilidad, la magnitud del problema.
7. *Pregunta de investigación*
8. *Hipótesis*
  - Si la naturaleza del estudio no requiere de hipótesis, omitir.
9. *Objetivo general y específicos*
  - Redactar objetivo general y específicos que permitan el cumplimiento del objetivo general (según la taxonomía de Bloom)
10. *Materiales y métodos*
  - 10.1 Tipo de estudio
  - 10.2 Materia prima (método de obtención, características del producto final a utilizar)
  - 10.3 Diseño
  - 10.4 Metodología (deben desglosar por completo las técnicas de laboratorio utilizadas)
  - 10.5 Análisis estadístico
11. *Consideraciones éticas*
  - Consideraciones éticas para los bioensayos y de bioseguridad para diseños experimentales y bioensayos
12. *Referencias*
  - De acuerdo con el estilo de la última edición de la Asociación Americana de Psicología (APA) o en estilo Vancouver
13. *Cronograma*
14. *Anexos*
  - Los documentos anexos mínimos requeridos son los numerados a continuación.
    - 14.1 Carta de aceptación del comité de ética en investigación o investigación correspondiente (si aplica): Colocar la carta en la que el proyecto es aceptado para su realización

### *Formato*

- Letra Arial o Calibri 12
  - Interlineado 1.5
  - Paginado
-



# Anexo 6

## Portada del Protocolo de investigación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ  
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN



(TÍTULO DEL PROYECTO)

NOMBRE DEL(LOS) ALUMNO(S)

Tonalá, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

# Anexo 6

## Contraportada del Protocolo de Investigación

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ  
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN



PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN  
(TÍTULO DEL PROYECTO)

NOMBRE DEL(LOS) ALUMNO(S)

NOMBRE DEL(LOS) DIRECTOR(ES) DE TESIS

Tonalá, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

---

# Anexo 7

## Contenido de Tesis

Guía de Titulación



COMITÉ DE TITULACIÓN  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

---



---

# Anexo 7

## Contenido de Tesis

### Estudios cualitativos

1. *Grupo de trabajo o instituciones participantes*
  - Nombre completo de los participantes (estudiantes, directores, asesores)
  - Adscripción / Nombramiento
  - Nombre de la institución de procedencia
  - Funciones en el proyecto de los alumnos participantes
  - Número de cuerpo académico de la Universidad de Guadalajara (si aplica)
  - Firma
2. *Introducción*
  - Desarrollar los temas referentes a su investigación tan amplios como considere pertinente. Incluir, en caso de aplicar, conceptos, datos epidemiológicos, diagnóstico de una enfermedad, tratamiento, dietoterapia, etcétera, asimismo, las citas pertinentes a la información utilizada.
3. *Contenido*
  - 3.1 Problemática
  - 3.2 Preguntas de investigación: principal y secundarias
  - 3.3 Objetivos general y particulares
  - 3.4 Justificación
  - 3.5 Contextualización
  - 3.6 Supuestos e hipótesis de investigación
4. *Marco teórico*

5. *Metodología*
  - 5.1 Paradigma
  - 5.2 Método
  - 5.3 Técnicas de recolección
  - 5.4 Población y muestra
  - 5.5 Sistematización de la información
  - 5.6 Análisis de la información
6. *Consideraciones éticas*
  - Consideraciones éticas para los bioensayos y de bioseguridad para diseños experimentales y bioensayos
7. *Resultados*
  - Redactar los hallazgos de la investigación, puede contener tablas o figuras.
8. *Discusión*
  - Comparar los resultados con los de otros estudios y posibles explicaciones a las diferencias/similitudes encontradas, así como las debilidades y fortalezas del proyecto.
9. *Conclusiones*
  - Principales hallazgos y sus posibles implicaciones.
10. *Referencias*
  - De acuerdo con el estilo de la última edición de la Asociación Americana de Psicología (APA) o en estilo Vancouver
11. *Cronograma*
12. *Anexos*

Los documentos anexos mínimos requeridos son los numerados a continuación.

- Agregar tantos como sea necesario para el objetivo de la investigación
- 12.1 Carta de consentimiento informado (si aplica). Anexar carta de consentimiento informado o bien justifique en caso de considerar que no aplica.
  - 12.2 Instrumento de recolección de datos/hoja de vaciado de datos. Anexar otros documentos relacionados con el proyecto o protocolo de investigación que considere necesarios (encuestas para el trabajo de campo)
  - 12.3 Carta de aceptación del comité de ética en investigación o investigación correspondiente (si aplica). Colocar la carta en la que el proyecto es aceptado para su realización.
  - 12.4 Difusión (si aplica). Premios o participación en congresos.

#### *Formato*

- Letra Arial o Calibri 12
  - Interlineado 1.5
  - Paginado
-

# Anexo 7

## Contenido de Tesis

### Estudios clínicos y poblacionales

1. *Grupo de trabajo o instituciones participantes*
  - Nombre completo de los participantes (estudiantes, directores, asesores)
  - Adscripción / Nombramiento
  - Nombre de la institución de procedencia
  - Funciones en el proyecto de los alumnos participantes
  - Número de cuerpo académico de la Universidad de Guadalajara (si aplica)
  - Firma
2. *Contenido*
  - Índice con el contenido de los temas
  - Cuadro con una lista de abreviaturas
  - Cuadro con la lista de figuras
  - Cuadro con la lista de tablas
3. *Resumen (español e inglés)*
  - Máximo 300 palabras
  - Incluir introducción, objetivo, material y métodos, resultados y conclusiones
4. *Introducción*
  - Desarrollar los temas referentes a su investigación tan amplios como considere pertinente. Incluir, en caso de aplicar, conceptos, datos epidemiológicos, diagnóstico de una enfermedad, tratamiento, dietoterapia, etcétera, asimismo, las citas pertinentes a la información utilizada.
5. *Marco teórico-conceptual*
6. *Antecedentes*
  - Incluir otros estudios que respalden o sustenten el proyecto de investigación del estudiante. Añadir las citas pertinentes a la información utilizada.
7. *Justificación*
  - Manifestar el porqué de la investigación, y la redacción deberá reflejar la utilidad de la misma, su factibilidad, la magnitud del problema.
8. *Pregunta de investigación*
9. *Hipótesis*
  - Si la naturaleza del estudio no requiere de hipótesis, omitir.
10. *Objetivos* (según la taxonomía de Bloom)
  - 10.1 Objetivo general
  - 10.2 Objetivos específicos
11. *Materiales y métodos*
  - 11.1 Diseño del estudio
  - 11.2 Universo de trabajo
  - 11.3 Cálculo del tamaño de la muestra y de muestra final (fórmula, nivel de confianza, potencia estadística, desviación estándar)
  - 11.4 Tipo de muestreo
  - 11.5 Criterios de selección
    - 11.5.1 Criterios de inclusión
    - 11.5.2 Criterios de exclusión
    - 11.5.3 Criterios de eliminación
  - 11.6 Variables
    - 11.6.1 Variables independientes
    - 11.6.2 Variables dependientes
    - 11.6.3 Variables intervinientes/otras variables
    - 11.6.4 Cuadro de operacionalización de variables
  - 11.7 Procedimientos
  - 11.8 Instrumentos
  - 11.9 Análisis estadístico
12. *Consideraciones éticas*
  - De conformidad con el artículo 17 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud, puede ser: Investigación sin riesgo, con riesgo mínimo, o con riesgo mayor que el mínimo. Incluir aprobación por un Comité de Ética o un permiso de la institución donde se llevó a cabo y la carta de consentimiento informado, en caso de que aplique.
13. *Resultados*
  - Redactar los hallazgos de la investigación, puede contener tablas o figuras.
14. *Discusión*
  - Comparar los resultados con los de otros estudios y posibles explicaciones a las diferencias/similitudes encontradas, así como las debilidades y fortalezas del proyecto.
15. *Conclusiones*
  - Principales hallazgos y sus posibles implicaciones.
16. *Referencias*
  - De acuerdo con el estilo de la última edición de la Asociación Americana de Psicología (APA) o en estilo Vancouver
17. *Cronograma*
18. *Anexos*
  - Los documentos anexos mínimos requeridos son los numerados a continuación. Agregar tantos como sea necesario para el objetivo de la investigación
- 18.1 Carta de consentimiento informado (si aplica): Anexar carta de consentimiento informado o bien justifique en caso de considerar que no aplica.



---

# Anexo 7

## Contenido de Tesis

### **Estudios clínicos y poblacionales**

- 18.2 Instrumento de recolección de datos/hoja de vaciado de datos:  
Anexar otros documentos relacionados con el proyecto o protocolo de investigación que considere necesarios (por ejemplo, encuestas para el trabajo de campo)
- 18.3 Carta de aceptación del comité de ética en investigación o investigación correspondiente (si aplica): Colocar la carta en la que el proyecto es aceptado para su realización
- 18.4 Difusión (si aplica). Premios o participación en congresos.

#### *Formato*

Letra Arial o Calibri 12  
Interlineado 1.5  
Paginado

---

---

# Anexo 7

## Contenido de Tesis

### Ciencia Básica

1. *Grupo de trabajo o instituciones participantes*
    - Nombre completo de los participantes (estudiantes, directores, asesores)
    - Adscripción / Nombramiento
    - Nombre de la institución de procedencia
    - Funciones en el proyecto de los alumnos participantes
    - Número de cuerpo académico de la Universidad de Guadalajara (si aplica)
    - Firma
  2. *Contenido*
    - Índice con el contenido de los temas
    - Cuadro con una lista de abreviaturas
    - Cuadro con la lista de figuras
    - Cuadro con la lista de tablas
  3. *Introducción*
    - Desarrollar los temas referentes a su investigación tan amplios como considere pertinente. Incluir, en caso de aplicar, conceptos, datos epidemiológicos, diagnóstico de una enfermedad, tratamiento, dietoterapia, etcétera, asimismo, las citas pertinentes a la información utilizada.
  4. *Antecedentes*
    - Incluir otros estudios que respalden o sustenten el proyecto de investigación del estudiante. Añadir las citas pertinentes a la información utilizada.
  5. *Planteamiento del problema*
  6. *Justificación*
    - Manifiestar el porqué de la investigación, y la redacción deberá reflejar la utilidad de la misma, su factibilidad, la magnitud del problema.
  7. *Pregunta de investigación*
  8. *Hipótesis*
    - Si la naturaleza del estudio no requiere de hipótesis, omitir.
  9. *Objetivo general y específicos*
    - Redactar objetivo general y específicos que permitan el cumplimiento del objetivo general (según la taxonomía de Bloom)
  10. *Materiales y métodos*
    - 10.1 Tipo de estudio
    - 10.2 Materia prima (método de obtención, características del producto final a utilizar)
    - 10.3 Diseño
    - 10.4 Metodología (deben desglosar por completo las técnicas de laboratorio utilizadas)
    - 10.5 Análisis estadístico
  11. *Consideraciones éticas*
    - Consideraciones éticas para los bioensayos y de bioseguridad para diseños experimentales y bioensayos
  12. *Resultados*
    - Redactar los hallazgos de la investigación, puede contener tablas o figuras.
  13. *Discusión*
    - Comparar los resultados con los de otros estudios y posibles explicaciones a las diferencias/similitudes encontradas, así como las debilidades y fortalezas del proyecto.
  14. *Conclusiones*
    - Principales hallazgos y sus posibles implicaciones.
  15. *Referencias*
    - De acuerdo con el estilo de la última edición de la Asociación Americana de Psicología (APA) o en estilo Vancouver
  16. *Cronograma*
  17. *Anexos*
    - Los documentos anexos mínimos requeridos son los numerados a continuación.
      - 17.1 Carta de aceptación del comité de ética en investigación o investigación correspondiente (si aplica).
      - 17.2 Difusión (si aplica). Premios o participación en congresos.
- Formato*
- Letra Arial o Calibri 12
  - Interlineado 1.5
  - Paginado
-



# Anexo 7

## Portada de Tesis

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ  
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN



TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE  
LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN  
(TÍTULO DE LA TESIS)

NOMBRE DEL(LOS) ALUMNO(S)

Tonalá, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

# Anexo 7

## Contraportada de Tesis

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ  
DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD  
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN



TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE  
LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN  
(TÍTULO DE LA TESIS)

NOMBRE DEL(LOS) ALUMNO(S)

NOMBRE DEL(LOS) DIRECTOR(ES) DE TESIS

Tonalá, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_